Назив КЈС:	**Градска народна библиотека "Жарко Зрењанин"**
Адреса:	Трг слободе 2
Место:	Зрењанин

Датум: 24.02.2026.
Број: 77

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ГРАДСКЕ НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ "ЖАРКО ЗРЕЊАНИН" за 2025. годину

Место:	Зрењанин

1. УВОД

1.1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ

Назив:	Градска народна библиотека "Жарко Зрењанин"
Адреса:	Трг слободе 2
Матични број:	08069301
ПИБ:	101163779
Телефон:	023/566-210
Електронска адреса:	biblioteka@zrbiblio.rs
Сајт:	www.zrbiblio.rs

1.2. ИСТОРИЈАТ УСТАНОВЕ

Традиција организованог читања у граду резултирала је отварањем Великобечкерке грађанске касине 1837/38 године, у чијем саставу је деловала и библиотека. Први библиотекар у граду звао се Шандор Николић. Дана 10. марта 1861. године основана је Прва српска читаоница у Великом Бечкереку. Поред ове две институције, деловао је један број занатских, верских, школских друштава за читање и читаоница. Школска библиотека Пијаристичке гимназије имала је изузетно богат књижни фонд. Између два светска рата у граду није постојала јавна библиотека, али велики број корисника имале су библиотеке Гимназије, библиотека Соколског друштва и библиотека Удружења " Доситеј". Након ослобођења, од новембра 1944. године започело је прикупљање књига и уметничких предмета, првенствено из напуштених немачких кућа. Тако је основана јединствена установа културе коју су чинили Народни музеј и библиотека. Раздвојиле су се и као независне установе културе почеле са радом почетком 1946. године. Почетни фонд библиотеке бројао је око 10.000 публикација, не само књига, него и новина и часописа. До 1962. године носила је име Градска библиотека и читаоница, а потом установа добија име народног хероја Жарка Зрењанина. Од 24. јануара 1967. године додељена јој је зграда на Тргу слободе број 2 где се и данас налази. Градска народна библиотека "Жарко Зрењанин" матична је библиотека Средњобанатског округа. Градећи свој идентитет на дугој традицији организованог читања у граду, данас библиотека представља модеран информационо-документациони центар, препознатљив и по издавачкој делатности, књижари, књиговезници и штампарији. Све у вези са књигом смештено је под једним кровом.

1.3. ВИЗИЈА И МИСИЈА УСТАНОВЕ

ВИЗИЈА

Градска народна библиотека "Жарко Зрењанин" је јавна библиотека која пружа својим корисницима стандардне библиотечко-информационе услуге (чување, издавање, коришћење, дигитализовање) али и информације, квалитетне садржаје и програме како би изашла у сустер свим њиховим потребама везаним за целоживотно учење, развијање читалачких навика и критичког мишљења, радозналости и креативности, као и информатичке писмености. Континуирано радимо на подстицању и унапређивању свести о важности локалног културног наслеђа. Наша мисија је да кроз квалитетне садржаје, било да су у питању традиционалне манифестације са вишедеценијским постојањем или услуге које диктира развој савремених технологија, оплеменимо културни и образовни живот локалне заједнице и обезбедимо једнаку доступност информација свима, да будемо место сусрета и размене добрих идеја. Бавимо се штампарском, књиговезачком и издавачком делатношћу, а имамо и продајни простор, књижару. Једна од важних улога наше библиотеке у локалној заједници свакако је и подршка школама, кроз разне видове рада са децом и младима, имамо врло добру сарадњу са основним и средњим школама, у граду, али и у околним селима. Развијамо и негујемо постојећу сарадњу са другим институцијама културе како би што свеобухватније одговорили на све потреба својих корисника.

МИСИЈА

Градска народна библиотека " Жарко Зрењанин" је препозната као место учења, дружења и сусрета, умрежавања људи, размене и генерисања добрих идеја, подстицање креативног и критичког мишљења, од најраније до тзв. треће животне доби. Наша основна визија је да оплеменимо и обогатимо животе сваког појединца наше локалне заједнице, кроз квалитетне културен садржаје и дружења, да наша библиотека остане симбол писмености и функционалности, прогресивности и у временима пуним изазова које доноси савремена технологија. Оно што желимо да обезбедимо нашој локалној заједници је доступност информација, слобода комуникације, бенефит целоживотног учења и неговање способности уживања у свим производима критичког мишљења.

1.4. ПРАВНИ ОСНОВ ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

- Закон о култури (" Сл. Гласник РС " 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр. 6/2020, 47/2021 и 78/2021) ; Закон о библиотечко - информационој делатности (" Сл. Гласник РС" 52/2011 и 78/2021)

1.5. ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ

Основна делатност је делатност библиотеке и архива. Остале делатност: штампање и штампарске услуге, издавачка делатност, трговина на мало књигама, организовање сајмова, уметничко образовање и остало образовање.

1.6. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

В.д. директора, позајмно одељење, научно - завичајно одељење, дечје одељење, одељење набавке са књижаром, одељење књиговезнице са штампаријом, одељење општих послова, одељење финансијских послова, самостални извршиоци : библиотекар матичних послова, библиотекар обраде, уредник културних програма и пројектант информационих система.

1.7. УПРАВЉАЧКА СТРУКТУРА

	Име и презиме	Датум именовања
Директор	Миле Кулачић	13.09.2023.
Чланови управног одбора	Ивана Богарошки	13.03.2023.
	Адријана Дамјанов	04.02.2022.
	Миле Кошутић	19.08.2021.
	Предраг Јеремић	19.08.2021.
	Маја Качарић	13.03.2023.
Чланови надзорног одбора	Вучина Шћекић	28.02.2020.
	Никола Остојић	28.02.2020.
	Јелена Миленковић	28.02.2020.

1.8. НАЧИН ФИНАНСИРАЊА

Градска народна библиотека "Жарко Зрењанин" се у 2025. години највећим делом финансирала из буџета Града Зрењанина и то у укупном износу 73.389.137,14 динара (извор 01). Од Министарства културе и Покрајинског секретаријата за културу, јавно информисање и односе ц верским заједницама је добијено 2.858.576,70 динара (извор 07), а од Телекома, као донација је добијено 400.000,00 динара.

Датум: 24.02.2026.

М.П.

Одговорно лице
в.д. директора
Миле Кулачић

2.Извештај о реализацији Програма пословања

2.1. Реализација циљева до 31.12.2025.

Општи циљ 1:	**Развој и унапређење културе и културног стваралаштва**			
Финансијски ресурси за реализацију општег циља 1	Извори финансирања	**Финансијски ресурси**		
		Година 2025.		
		План	Утрошено до 31.12.2025.	% реализације
	Буџет ЈЛС	15.488.820,75	14.310.881,71	92,39
	Сопствени приходи			
	Остали извори	814.644,18	813.079,82	99,81
	УКУПНО за општи циљ	**16.303.464,93**	**15.123.961,53**	**92,77**

Показатељ ефекта	Извор провере	Вредност у базној години 2024.	Циљана вредност у години 2025.	Остварено до 31.12.2025.	% реализације
Број реализованих културних програма	Извештај установе	125	130	150	115,38
Број дигитализованог културног наслеђа	Извештај установе	1020	1025	758	73,95
Број реализованих активности за промоцију културног садржаја	Извештај установе	130	140	120	85,71

Општи циљ 2:	**Унапређење садржаја и квалитета услуга ГНБ "Жарко Зрењанин"**			
Финансијски ресурси за реализацију општег циља 2	Извори финансирања	**Финансијски ресурси**		
		Година 2025.		
		План	Утрошено до 31.12.2025.	% реализације
	Буџет ЈЛС	15.488.820,75	14.310.881,71	92,39
	Сопствени приходи			
	Остали извори	814.644,18	813.079,82	99,81
	УКУПНО за општи циљ	**16.303.464,93**	**15.123.961,53**	**92,77**

Показатељ ефекта	Извор провере	Вредност у базној години 2024.	Циљана вредност у години 2025.	Остварено до 31.12.2025.	% реализације
Број набављених нових публикација годишње	Извештај установе	2.830	2.835	1.471	51,89

Укупан број чланова библиотеке	Извештај установе	3.090	3.100	3.001	96,81
Број књига датих на коришћење	Извештај установе	34.590	34.600	34.871	100,78
Број новинарских наслова датих на коришћење	Извештај установе	11.960	11.970	11.960	99,92
Број часописа датих на коришћење	Извештај установе	55	60	57	95,00
Проценат корисника који су задовољни услугама установе	Извештај установе	0	30	0	0,00
Број позитивно решених жалби у односу на укупан број жалби корисника	Извештај установе	0	20	0	0,00

Општи циљ 3:	**Повећање обухвата корисника услугама ГНБ "Жарко Зрењанин"**				
Финансијски ресурси за реализацију општег циља 3	Извори финансирања	**Финансијски ресурси**			
		Година 2025.			
		План	Утрошено до 31.12.2025.	% реализације	
	Буџет ЈЛС	7.942.985,00	7.338.913,72	92,39	
	Сопствени приходи				
	Остали извори				
	УКУПНО за општи циљ	**7.942.985,00**	**7.338.913,72**	**92,39**	

Показатељ ефекта	Извор провере	Вредност у базној години 2024.	Циљана вредност у години 2025.	Остварено до 31.12.2025.	% реализације
Број нових чланова годишње	Извештај установе	850	855	917	107,25
Удео нових чланова на годишњем нивоу у односу на укупан број чланова библиотеке	Извештај установе	27,5	27,58	30,56	110,80

Општи циљ 4:	**Финансијска стабилност пословања ГНБ "Жарко Зрењанин"**				
Финансијски ресурси за	Извори финансирања	**Финансијски ресурси**			
		Година 2025.			
		План	Утрошено до 31.12.2025.	% реализације	
	Буџет ЈЛС	15.488.820,75	14.310.881,71	92,39	

ресурси за реализацију општег циља 4	Сопствени приходи			
	Остали извори	814.644,18	813.079,82	99,81
	УКУПНО за општи циљ	**16.303.464,93**	**15.123.961,53**	**92,77**

Показатељ ефекта	Извор провере	Вредност у базној години 2024.	Циљана вредност у години 2025.	Остварено до 31.12.2025.	% реализације
Проценат повећања прихода установе у базној години у односу на претходну годину (реализоване вредности)	Извештај установе	7,40	7,50	7,11	94,80
Приход остварен из буџета ЈЛС/(приходи од ЈЛС+евиденциони или рачун+донације+...)* 100	Извештај установе	95,80	95,60	99,00	103,56
Приход остварен из других извора/(приходи од ЈЛС+евиденциони рачун или сопствени рачун+донације+...)-100	Извештај установе	3,10	3,20	4,00	125,00

Општи циљ 5:	**Унапређење ефикасности рада ГНБ "Жарко Зрењанин"**			
Финансијски ресурси за реализацију општег циља 5	Извори финансирања	**Финансијски ресурси**		
		Година 2025.		
		План	Утрошено до 31.12.2025.	% реализације
	Буџет ЈЛС	15.488.820,75	14.310.881,71	92,39
	Сопствени приходи			
	Остали извори	814.644,16	813.079,82	99,81
	УКУПНО за општи циљ	**16.303.464,91**	**15.123.961,53**	**92,77**

Показатељ ефекта	Извор провере	Вредност у базној години 2024.	Циљана вредност у години 2025.	Остварено до 31.12.2025.	% реализације
Укупан приход установе(сви извори)/укупним бројем корисника установе	Извештај установе	19.970,00	19.950,00	25.541,00	128,03

Укупан број корисника услуга/укупним бројем запослених у установи	Извештај установе	94,00	95,00	388,53	408,98
Проценат инвестиција (у објекте и опрему) у односу на укупан приход установе	Извештај установе	7,00	7,10	0,00	0,00

Општи циљ 6:	**Унапређење квалитета људских ресурса у ГНБ "Жарко Зрењанин"**			
Финансијски ресури за реализацију општег циља 6	Извори финансирања	**Финансијски ресурси**		
		Година 2025.		
		План	Утрошено до 31.12.2025.	% реализације
	Буџет ЈЛС	7.942.985,00	7.338.913,83	92,39
	Сопствени приходи			
	Остали извори			
	УКУПНО за општи циљ	**7.942.985,00**	**7.338.913,83**	**92,39**

Показатељ ефекта	Извор провере	Вредност у базној години 2024.	Циљана вредност у години 2025.	Остварено до 31.12.2025.	% реализације
Проценат запослених са високом стручном спремом у односу на укупан број запослених	Извештај установе	70,00	71,00	64,71	91,14
Проценат запослених који је прошао додатне едукације (интерне и екстерне)	Извештај установе	85,00	86,00	82,36	95,77
Проценат запослених жена у односу на број запослених	Извештај установе	67,00	67,50	67,65	100,22
Проценат запослених особа са инвалидитетом у односу на укупан број запослених	Извештај установе	3,03	3,10	2,95	95,16

Проценат жена на руководећим позицијама у односу на укупан број руководећих позиција	Извештај установе	87,50	87,50	100,00	114,29

Општи циљ 7:	**Унапређење транспарентности ГНБ "Жарко Зрењанин"**			
Финансијски ресурси за реализацију општег циља 7	Извори финансирања	**Финансијски ресурси**		
		Година 2025.		
		План	Утрошено до 31.12.2025.	% реализације
	Буџет ЈЛС	1.588.597,00	1.467.782,75	92,39
	Сопствени приходи			
	Остали извори			
	УКУПНО за општи циљ	**1.588.597,00**	**1.467.782,75**	**92,39**

Показатељ ефекта	Извор провере	Вредност у базној години 2024.	Циљана вредност у години 2025.	Остварено до 31.12.2025.	% реализације
Број прегледа сајта установе	Извештај установе	12.850	12.900	7.100	55,04
Просечно задржавање посетиоца на сајту	Извештај установе	1,25	1,35	0,59	43,70

Одговорно лице
в.д. директора
Миле Кулачић

Датум: 24.02.2026.

М.П.

Образац за извештај о учинку програма за 2025. годину

Раздео (шифра):	4
Корисник (шифра - назив КЈС):	09225 - Градска народна библиотека "Жарко Зрењанин"

Биланс извршења финансијског плана корисника:	Биланс извршења финансијског плана корисника Градске народне библиотеке "Жарко Зрењанин"

Шифра програма	Шифра програмске активности/пројекта	Назив програмске активности/пројекта	Усвојен буџет за 2025. год.	Текући буџет за 2025. год.	Извршење за 2025. год.	% извршења у односу на текући буџет
13	1201-0001	Функционисање локалних установа културе	79.634.000,00	82.688.426,70	76.641.456,42	92,69
		УКУПНО:	**79.634.000,00**	**82.688.426,70**	**76.641.456,42**	**92,69**

Датум: 24.02.2026.

М.П.

Одговорно лице
в.д. директора
Миле Кулачић

ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА

Програм (шифра програма - назив програма):	13. Развој културе и информисања
Сектор:	Култура, комуникације и медији
Одговорно лице:	**Миле Кулачић**
Програмска активност (шифра ПА - назив ПА):	1201-001-Функционисање локалних установа културе

Опис програмске активности:

Рад на развоју и унапређивању библиотечко-информативне делатности, надзор над 100 библиотека разних профила 5 општина Средњобанатског управног округа, обука и стручно усавршавање библиотекара, креирање упутстава, смерница за одржавање фонодова, учешће у раду Заједнице матичних библиотека Србије и Библиотекарског друштва Србије, са инструкцијама Матице српске и Народне библиотеке Србије, развој и унапређивање издавачке делатности, афирмација и промовисање као средишта културних дешавања, организатора књижевних промоција, сусрета са познатим ауторима, популарисање књиге као темељних вредности једног друштва.

Образложење спровођења програмске активности/пројекта у години извештавања:

У периоду од јануара до децембра 2025. године, Градска народна библиотека "Жарко Зрењанин" реализовала је планиране манифестације и програме. Програмска разноликост усмерена ка различитим потребама и сензибилитетима корисника, огледала се у раду са намлађима, праћењу потреба старијих суграђана, као и у кампањама које су показале да је суштинска улога библиотеке окренутост ка потребама заједнице. Радионице и манифестације за децу и младе, јачање сарадње са школама и Предшколском установом Зрењанин, укључивање библиотеке у подршку деци и просветним радницима у граду и насељеним местима ван Зрењанина који у својим местима немају адекватну понуду културних садржаја, неке су од активности којима се посветила Библиотека у 2025. години. Према евалуацији, то је пут који треба следити и надаље. Велики број хуманитарних акција које је организовала и у којима је учествовала, показују да постоји мрежа поверења и подршке са суграђанима и да је улога библиотека и то да, поред примарне библиотечко-информационе делатности, буду препознате и као сервис који одговара потребама шире друштвене заједнице.

Циљ 1:Развој и унапређење културе и културног стваралаштва

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2025. год.	Остварена вредност у 2025. год.
Број реализованих културних програма	број	2024.	125	130	150

Коментар:	
Извор верификације:	Извештај установе

Датум: 24.02.2026.

М.П.

Одговорно лице
в.д. директора
Миле Кулачић

ПРОЈЕКАТ

Програм (шифра програма - назив програма):	2001 - Развој културе и информисања
Сектор:	Култура, комуникација и медији
Одговорно лице:	**Миле Кулачић**
Пројекат (шифра ПЈ - назив ПЈ):	1201-7002 - Престоница културе 2025- град Зрењанин - МЕАНДРИ ГРАДА -ТОКОВИ КУЛТУРЕ

Опис пројекта:

Оснаживањем и умрежавањем локалних литерарних, уметничких пракси и иницијатива, Зрењанин ствара нове везе са фестивалима у региону и свету, а потом и сам постаје позорница која ће у наредним годинама бити место окупљања, размене идеја и преиспитивања нових начина изражавања, извођења поезије и другог стваралаштав. Ширење манифестације "Песничка штафета" у међународном окружењу и дијаспори.

Образложење спровођења програмске активности/пројекта у години извештавања:

У оквиру пројекта ЗР Слем - Речне заједнице, одржане су радионице писања поезије у Клубу за стара и одрасла лица при Геронтолошком центру и резултат радионичарског рада је у децембру објављена збирка поезије чланова Клуба под називом "И наши дани". Сарадник на пројекту библиотеке је колектив Шкарт, Драган Протић" који је са Јеленом Ђорђевић Перц одржао радионице са пензионерима, а одржане су и радионице са ученицима зрењанинских средњих школа и ученицима петог и седмог разреда ОШ "Бошко Вребалов меленци. Радионице са децом и младима настављају се у 2026. години.
10. новембра је Песничка штафета, на челу са Весном Алексић и библиотекаркама Ана Давидовац и Јеленом Ђорђевић Перц ишла у српску школу у Сегедину, а 18. новембра, исто на челу са Весном Алексић и библиотекаркама Наташом Лалић и Александром Крсман ишла у српску школу у Темишвару. Гостовањима у Румунији и Мађарској је део који се тиче Националне престонице културе реализован у потпуности.

Циљ 1:Стварање нових корисника културних програма и развијање локалних капацитета и потенцијала на плану књижевног стваралаштва

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2025. год.	Остварена вредност у 2025. год.
Број полазника радионица	ком	2024.	300	100	200

Коментар:	
Извор верификације:	Извештај установе

Датум: 24.02.2026.

М.П.

Одговорно лице
в.д. директора
Миле Кулачић

2.2. Преглед свих завршених активности/акција у оквиру установе/организације до 31.12.2025. године

у динарима

Ред. Бр	Назив активности/акције	Извори финансирања											
		Буџет ЈЛС			Сопствени приходи			Остали извори			Укупно		
		Планирано	Извршено	%	Планирано	Извршено	%	Планирано	Извршено	%	Планирано	Извршено	%
1	51. "Песничка штафета"	667.000,00	666.741,36	99,96			0,00	748.000,00	748.000,00	100,00	1.415.000,00	1.414.741,36	99,98
2	42. "Читалачка значка"	322.000,00	321.751,20	99,92			0,00			0,00	322.000,00	321.751,20	99,92
3	Фонд "Тодор Манојловић"	222.000,00	221.476,28	99,76			0,00	350.000,00	350.000,00	100,00	572.000,00	571.476,28	99,91
4	Часопис "Улазница"	433.454,00	273.453,83	63,09			0,00			0,00	433.454,00	273.453,83	63,09
5	Калиграфија за децу и младе	1.060,00	1.051,90	99,24			0,00	333.288,00	333.288,00	100,00	334.348,00	334.339,90	100,00
6	Калиграфија			0,00			0,00	180.000,00	180.000,00	100,00	180.000,00	180.000,00	100,00
7	Вршење матичних функција			0,00			0,00	200.000,00	200.000,00	100,00	200.000,00	200.000,00	100,00
8	Откуп публикација			0,00			0,00	138.456,70	135.288,70	97,71	138.456,70	135.288,70	97,71
9	Разговор са стрип уметником Стеваном Субићем	100.000,00	1.978,46	1,98			0,00			0,00	100.000,00	1.978,46	1,98
10	Дани Тарашких рода	8.000,95	8.000,95	100,00			0,00			0,00	8.000,95	8.000,95	100,00
11	64. Ђурини дани-Липарске вечери	4.000,48	4.000,48	100,00			0,00			0,00	4.000,48	4.000,48	100,00
	УКУПНО:	**1.757.515,43**	**1.498.454,46**	**85,26**	0	0	**0,00**	1.949.744,70	1946576,7	**99,84**	**3.707.260,13**	**3.445.031,16**	**92,93**

Датум: 24.02.2026.

М.П.

Одговорно лице
в.д. директора
Миле Кулачић

2.3. Наративни опис реализованих активности до 31.12.2025. годину

Свим библиотекама уписаним у регистар Матичне библиотеке послата су обавештења о потреби достављања извештаја о раду за претходну годину, програмима рада за текућу годину. Ове године смо наставили са радом у новој online бази која је израђена по упутствима Матичног одељења Народне библиотеке Србије. Процентуално је 98% библиотека са територије наше матичности самостално или уз помоћ библиотекара инструктора (матичног библиотекара) испунило online упитнике који су након прегледања Матичне службе закључени и прослеђени Народној библиотеци Србије. Обављен је велик број телефонских консултација, а са 6 библиотекара је урађена и индивидуална обука за рад у МБС бази.Надзор над стручним радом обављен је у 15 библиотека ове године: Библиотека „Бранко Радичевић" у Житишту, библиотека Техничке школе у Зрењанину, библиотека Пољопривредне школе у Зрењанину, библиотека Средње школе у Новом Бечеју, библиотека ОШ „Шандор Петефи" у Новој Црњи, библиотека ОШ „Станко Крстин" у Радојеву, библиотека ОШ „Милоје Чиплић" у Новом Бечеју, библиотека ОШ „Младост" у Томашевцу, библиотека ОШ „Свети Сава" у Стајићеву, библиотека ОШ „Славко Родић" у Крајишнику, библиотека ОШ „Иво Лола Рибар" у Сутјесци, библиотека ОШ „Алекса Шантић" у Сечњу, библиотека Дома ученика „Ангелина Којић Гина" у Зрењанину, месна библотека (огранак) у Крајишнику и месна библиотека (огранак) у Торди.

Одржан је акредитовани семинар намењен библиотекарима у јавним библиотекама „Библиотечке услуге за бескућнике" ауторки Добриле Бегенишић и Ане Савић из Народне библиотеке Србије у организацији Матичне службе а домаћин је била Библиотека „Ђура Јакшић", Српска Црња (7.11.) уз присуство 26 библиотекара из јавних библиотека у Зрењанину, Српској Црњи, Новом Бечеју, Сечњу и Житишту.

Одржан је акредитовани семинар из каталога ЗУОВ намењен школским библиотекарима „Родна култура читања" ауторки Бранке Алимпијевић и Иване Ранковић из Друштва школских библиотекара Србије у организацији Матичне службе а домаћин је била Средња школа „Никола Тесла" у Зрењанину (12.12.) уз присуство 21. школских библиотекара са територије Средњобанатског округа. Праћени су закони, измене закона и других аката из области библиотечко-информационе делатности и обављано је континуирано и правовремено обавештавање свих библиотекара о актуелним информацијама у области библиотекарства и библиотечке делатности. Један кандидат са територије наше матичности је положио стручни библиотекарски испит у новембарском року у Библиотеци Матице српске.

Библиотекар Матичне службе је присуствовао: редовном годишњем састанку руководилаца матичних служби у Библиотеци Матице српске (13. марта), стручном скупу „Манастири и библиотеке – чувари културне баштине" у Великој Ремети са библиотекарком-саветницом Драганом Сабовљев и библиотекарком Научног одељења Наташом Стоиљковски (15. маја), пролећном форуму БДС „Проактивност библиотекара у редовним и ванредним условима" у Београду са бибилиотекарком одељења набавке са књижаром Тањом Ћирић, библиотекарком-уредницом културних програма Јеленом Ђорђевић Перц, са библиотекарком-саветницом Драганом Сабовљев и пројектантом информационих система и програма Владимиром Тотом (28. априла), XX Библионету у Пироту са бибилиотекарком одељења набавке са књижаром Тањом Ћирић, библиотекарком-уредницом културних програма Јеленом Ђорђевић Перц, библиотекаркама Дечјег одељења Наташом Лалић и Александром Крсман, библиотекаркама Позајмног одељења Биљаном Тасковић и Тањом Ђуришић, библиотекарском обраде Драганом Милин, библиотекарком-саветницом Драганом Сабовљев и пројектантом информационих система Владимир Тотом (18-20. септембра), као и редовном састанцима Секције матичних библиотекара БДС.

Од јануара до априла Дечје одељење није имало додатних активности ни посета јер су све основне и средње школе у Зрењанину биле у блокади и штрајку. Јануара месеца је Маја Качарић учествовала на Енсулиб Ифла Греен конкурсу радом на енглеском језику „Librarians of the City Public Library „Žarko Zrenjanin" as drivers and bearers of the mission to achieve the goals of sustainable development. који је ушао у ширу листу од 15 кандидата, од 44 рада из 22 земље света.

Крајем марта месеца донета је одлука да се *Песничка штафета*, која је требало да почне 7. априла, одложи за септембар месец и одржана је од 15. септембра до 30. Водитељ је била књижевница Весна Алексић. Објављена је књига *Месечеве маказице*. Учествовале су 53 школе.Завршна свечаност *Песничке штафете* одржана је 3. октобра у 11ч у Културном центру Зрењанина. Награђено 12 учесника. Маја месеца изашла је из штампе трећа сликовница у едицији *„Приче нашег завичаја"* под насловом *„Дабродошлица"*, ауторке Јелене Ђорђевић Перц.

Сликовница ће бити подељена свим ученсницима *Мале читалачке значке* . 26. маја је одржан БДС вебинар *„Прозор који отвара нове перспективе"* а тицао се рада са децом и младима. Вебинару преко Гоогле меет платформе присуствовала је Маја Качарић. 2. јуна је одржана *Мала читалачка значка* у Културном центру Зрењанина. Учествовало 387. деце из 16 вртићких група из Зрењанина, Ченте и Конака.7. јуна су библиотекарке Наташа Лалић и Александра Крсман биле у Тарашу на *Данима тарашких рода* . Биле су жири за ликовне радове и додељивале награде које је обезбедила библиотека, сликовнице *„Клепетава прича"* и *„Кад река процвета"*. 10. јуна је одржана *Читалачка значка* у Народном позоришту „Тоша Јовановић". Обавезна тема је била *„Михајло Пупин – звезда идворског неба"* поводом 170 година од рођења Михајла Пупина. Тим поводом је позориште на завршној свечаности одиграло представу *„Миша Пупин Идворски"* . Учествовало је 174. деце из 24 школе. 29. августа, поводом јубилеја 60 година од проглашења за светитеља Св. Рафаила банатског, изашла је из штампе сликовница бр. 4 у едицији *„Приче нашег завичаја"* под насловом *„ Чудотворни брест Св. Рафаила банатског"* коју су написале Маја Качарић и Наташа Стоиљковски, а илустровао директор Миле Кулачић. Промоција књиге је одржана уочи празника, 28. августа у порти Граднуличке цркве. Током Дечје недеље одржан је квиз за предшколце *Шта знаш о бајкама* 7. 8. 9. 13. и 15. октобра. Такмичило се 16 вртића. 14. октобра Дечје одељење библиотеке је имало промоцију четири сликовнице из едиције *„Приче нашег завичаја "* у Малом салону Народног музеја у Зрењанину. 20. октобра почео је колективни упис предшколаца, уписана је цела генерација. Упис је трајао до краја новембра. 1. децембра одржана је промоција сликовница о животињама из едиције *„Приче нашег завичаја"* у Народном позоришту „Тоша Јовановић".

У саставу промоције одржана је и радионица за сву присутну публику. Промоцију и радионице су водиле Јелена Ђорђевић Перц, Наташа Лалић и Александра Крсман. 15. новембра Маја Качарић је била на 22. Конференцији Библиотекарског друштва Србије и водила панел сесију са колегиницом Елизабетом Георгиев из Димитровграда на тему: „Библиотекари као писци за децу – допринос иновативности и израз креативне слободе".
Нормативни оквир рада Позајмног одељења је у току године испуњен набавком нових књига, библиотечко-информативним радом са нашим корисницима и чувањем књижног фонда. Група 8 (језик, лингвистика, књижевност) је најчитанија. Сходно томе се највише пратила издавачка продукција и највише су се набављале књиге из области књижевности. Читала се и домаћа савремена проза од млађих до аутора већ проверених литерарних вредности (Киш, Пекић, Селенић, Андрић, Црњански...) Корисници могу у најбржем року доћи до жељених књига путем резервације. Омогућено им је да се на сајту Библиотеке региструју и претражују фонд путем електронског каталога, као и да продуже књиге. Одељење је имало сарадњу и са локалним медијима у виду информација о најчитанијим књигама и препорукама.

Преко пројекта Министарства културе - Стварање услова за боље чување, заштиту и коришћење библиотечко-информационе грађе и извора: осавремењивање, уређење и опремање простора у постојећим габаритима - обезбедили смо преграднике/граничнике за књиге на полицама, што ће значајно олакшати кретање корисника кроз фонд који је отвореног типа и боље чување књижне грађе. Од оснивача су добијена средства за куповину обележивача за фонд, како би било олакшано кретање и претрага фонда. Овим је комплетирано реновирање Позајмног одељења започето 2022. године. Резервни фонд, који се налази у подруму зграде, је у лошем стању. У неколико наврата је био под водом, са зидова отпада малтер због влаге, вентилација, подови и осветљење нису адекватни. Да би се спречило даље пропадање књижног фонда неопходна је што хитнија санација, у супротном и даље се остаје у проблему смештаја, одлагања и чувања књига. Примарна група корисника научно-завичајног одељења су средњошколци, студенти, постдипломци, научни радници, фриленсери.Упућена су 3 захтева за међубиблиотечку позајмицу, док је један наслов зрењанинска библиотека привремено уступила Градској библиотеци у Новом Саду. У периоду од 25.6.2025. до 27.8.2025. године спроведен је поступак ванредне делимичне ревизије библиотечке грађе Научно-завичајног одељења. Предмет ванредне делимичне ревизије био је целокупни пасивни фонд Научно-завичајног одељења смештен у таванском простору Библиотеке. Тај фонд је био изложен влази, прашини и лошем вештачком осветљењу, али пресудан разлог је био преоптерећеност таванског простора и потенцијална опасност од урушавања зграде. Део овог фонда је био у веома лошем физичком стању, па је предложено да се одређени број јединица библиотечко-информационе грађе расходује, што је и урађено.

Ванредном делимичном ревизијом обухваћено је 6.929. јединица. Од тога – 2.380 јединица смештено је у привремено додељен простор некадашње Пиваре, 1.090. јединица је привремено смештено у подрумски простор Библиотеке, 1.273 јединица смештено је на Дечје одељење а 2.186 физички дотрајалих и неупотребљивих јединица је расходовано. Ванредна делимична ревизија је у свим сегментима обављена према важећим законским правилима. Библиотека је ангажовала стручна лица зарад процене стања објекта који је на таванском простору озбиљно оштећен услед пропадања пода. Процену и Извештај о стању објекта израдили су дипл. инж. грађ. Светозар Марковић и дипл. инж. арх. Стеван Шушак. У Извештају је изнета процена неопходних подопполагачких радова у оквирном износу од 700.000,00 динара како би се простор поново привео намени. На Конкурсу за финансирање или суфинансирање пројеката у области заштите старих традиционалних заната и њихове савремене примене за 2025. годину који је расписало Министарство културе РС додељена су средства за пројекат *Каліграфија* . Реч је о другом циклусу радионица за одрасле, на ком је двадесет нових полазника савладало основне технике калиграфског исписивања слова учећи уставно ћирилично писмо. Пројектом је руководила Наташа Стоиљковски, а радионице је водила калиграфкиња Сузана Вукићевић. На Конкурсу за финансирање – суфинансирање пројеката у области заштите и очувања културног наслеђа АП Војводине у 2025. години који је расписао Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе са верским заједницама добијена су средства за пројекат *Каліграфија за младе* . За пројекат Делимична адаптација и реновирање позајмног и научно-завичајног одељења којим је руководио Владимир Арсенић обезбеђена су средства износу од 300.000 динара. Од добијених средстава, поред поменутих граничника за Позајмно одељење, купљене су столице за Научно одељење. У Пријепољу је одржан XI округли сто завичајних одељења под називом *Завичајни публицисти и завичајна публицистика (хроничари локалног живота)* .

На скупу су Наташа Стоиљковски и Ненад Дајић представили рад завичајног одељења Библиотеке као и завичајни фабрички лист Textind. Улазница је 2025. године нажалост остала без средстава, осим оних које обезбеђује град зарад реализације Књижевног конкурса. У том смислу, није објављена ниједна свеска часописа осим конкурсне која је изашла након заршетка Књижевног конкурса, у децембру 2025. године. Књижевни конкурс је и ове године реализован успешно, с гостима из Црне Горе, Хрватске и Србије. Посебно радује објављивање великог прилога о Књижевном конкурс у недељнику Зрењанин од 25.12.2025. године. Што се тиче издавачке делатности, 2025. године није била посебно успешна. Као и у питању часописа, посреди је недостатак новца. Оно што је реализовано то су две врло успешне сликовнице: Дабродошлица Јелене Ђорђевић Перц с илустрацијама Младена Анђелковића као и већ поменута сликовница Чудотворни брест Рафаила Банатског ауторки Наташе Стоиљковски и Маје Качарић са илустрацијама Михаила Милета Кулачића. Поред овога, објављена је и књига Месечеве маказице Весне Алексић, која је рађена за Песничку штафету у чијој је реализацији делимично учествовало и Научно-завичајно одељење. Целокупну информациону понуду додатно је употпунио КОБСОН, омогућивши прецизну претрагу најновијих научних достигнућа.

Рад на дигитализацији Завичајног фонда током ове године обухватио је, као и претходних, систематизацију и пребацивање у дигитални формат публикација, новинских чланака, плаката, фотографија и биографија завичајаца. Поред основне (мастер) дигиталне копије грађе на рачунару Одељења, материјал је бекапован и доступан на серверу Библиотеке као и на УСБ хард диску. На сајту Библиотеке се може видети и прва верзија дигиталног репозиторијума са једим делом дигитализоване грађе. Циљ је да се сва дигитализована грађа нађе тамо. Студенти који су долазили на праксу су помагали у томе на обострано задовољство. Завичајно одељење је добило помоћ у виду младих људи који желе да уче, а студенти су стекли драгоцена знања из сфере дигитализације као и библиотекарства. Обрада и дигитализација плаката, флајера, фотографија и каталога се наставља. Све ово, па и много више је представљено у виду постера на 89. генералној конференцији ИФЛА-е у Астани, Казахстану на којој је библиотекар Завичајног одељења имао прилику да учествује и тиме постави нашу библиотеку на светску мапу. Континуирана сарадња са штампаријом и књиговезницом резултирала је успешно реализованом штампом наших издања и другог материјала. Поред стручног дела, остварена је и ефикасна логистичка подршка при манипулацији штампарским материјалом и сировинама.

Дигитални *Ксерокс* штампач је нажалост ове године био мање упослен због техничких проблема, али је Научно одељење добило нови колорни *ХП А3* штампач чиме је тај проблем амортизован.На основу изложених резултата, евидентно је да је Завичајно одељење и ове године успешно одговорило на све професионалне и људске изазове, потврђујући тиме висок ниво стручности и оправдавајући указано поверење корисника, сарадника и колектива. Клуб књиге је и током 2025. задржао своју вишенаменску улогу у оквиру Библиотеке: књижара, набавна служба Библиотеке и реализовање активности који промовишу културу читања и информисања. Нажалост, због ситуације са статиком зграде и неупотребљивости тавана Библиотеке где је функционисао, Тинеџ кутак није радио целе године, а пошто ситуација није решена, по свему судећи, неће радити ни у ближој будућности, чиме је зрењанинска библиотека лишена једног сегмента свог рада по коме је била препозната и у својој локалној заједници и у библиотечкој заједници. Ситуација са радовима у Клубу књиге, такође није решена ни током целе 2025.

Клуб књиге има четири сегмента рада:
1. Књижара и дистрибуција издања ГНБ „Жарко Зрењанин“, продаја сопствене, комисионе и трговачке робе
2. Вођење комисиона сопствене робе
3. Набавно одељење за сва одељења Библиотеке
4. Радионице, пројекти и организација културних активности – промоција књиге и читања, посебно у стрип и Тинејџ кутку

Књижара је наставила сарадњу са издавачким кућама са којима сарађује годинама уназад. Уговорени су и нови комисиони. Настављена је и дистрибуција издања Библиотеке. Књижара Клуб књиге и ове године остварила је добар однос са корисницима, од препоруке праве књиге, преко набавке по наруџбини, до пружања информације о траженим насловима. Продаја сопствене робе у 2025. години била је добра, али постоји велики простор за побољшање. Настављена је добра комисиона сарадња са ланцем књижара *Делфи и Вулкан* , као и са другим дистрибутерским кућама, као и књижарама: *Соларис, Мост, Булевар (Нови Сад), Зептер, Лимбус (Суботица) и Serbica books, и Беополис* . Настављена и продаја преко интернет књижаре *Корисна књига* . Настављена је и продаја уџбеника Сунчице Здравковић путем сајта Библиотеке. Пословање књижаре требало би да се оријентише више и ка стварању интернет књижаре (побољшању интернет продаје). Најпродаваније књиге у 2025. години: дечије књиге (*Клепетава прича, Дабродошлица, Месечеве маказице*), књиге завичајног садржаја (*На крају почетка, Тамо-амо по Банату уџбеници Сунчице Здравковић, књиге аутора попут Албахарија, Ивањија, Јасминке Петровић, књиге Војислава Деспотова).* Настављена је и успешна дистрибуција издања ГНБ Жарко Зрењанин. Настављена је сарадња са великом дистрибутерском кућом *Макарт и Bookbridge* , а од 2015. године траје сарадња са водећим дистрибутерским кућама и ланцима књижара – *Делфи и Вулкан* , чиме смо омогућили дистрибуцију наших издања на целој територији Србије. Оно што је такође врло значајно за видљивост Клуба на тржишту јесте креирање странице на Фејсбуку и Инстаграму, и посебне странице на сајту Библиотеке.

Такође, наша издања налазе се и на интернет адреси *knjizara.com, Корисна књига , Микро књига,* тако да имамо и интернет продају. Настављена је и пракса комуникације са купцима путем електронске поште. Рађени су и сви други текући послови у Клубу: набавка, унос нових књига, пописи, повраћи, сређивање фонда, акције и мини сајмови књига. Целокупна набавка књига за сва одељења Библиотеке реализована је у Клубу књиге, које је и Набавно одељење Библиотеке. Приликом набавке књига водило се рачуна о актуелности наслова, али и обнављању фонда. Што се тиче набавке књига, треба рећи да је републички и покрајински Откуп 2024. и 2025. имао суженији избор од понуђених издања. Због тога је током 2025. године набавка књига знатно мањег обима. Рађена је набавка књига за сва одељења Библиотеке, као и дистрибуција наших издања, што је важно јер је и у току 2025. године, највећа зарада од сопствене робе. Сопствена средства, међутим, и даље немамо. Запослени у Клубу конкурисали су за Откуп, за наша издања, поднели документацију, извршили су део одабира наслова за Позајмно одељење, вршили су координацију трошкова и водили рачуна о документацији, слању документације, као и о целокупном послу око пријема свих пошиљки и разврставања књига по одељењима Библиотеке. Клуб књиге и током 2025. водио је рачуна о слању обавезних примерака надлежним институцијама. Реализована је поклон-набавка коју организује Народна библиотека Србије, као и Универзитетска библиотека. Запослени у Клубу књиге имали су и активности у оквиру промоције књиге и читања, али је неопходно истаћи да је због немогућности рада Тинејџ кутка, број активности драстично смањен. Током 2024. године одржано је преко 80 активности, док је тај број у 2025. сведен на десетак активности. Запослени у Клубу књиге и у 2025. години учествовали на 68. Београдском сајму књига и представљали Библиотеку као издавач.

Датум: 24.02.2026.

М.П.

Одговорно лице
в.д. директора
Миле Кулачић

2.4. Преглед свих започетих, а незавршених активности/акција до 31.12.2025.године

Ред. Бр	Назив активности/акције	Извор средстава	Планирано	Утошено	% реализације	Напомена - када се планира завршетак
1	ЗР СЛЕМ - речне заједнице у оквиру манифестације "Зрењанин-престоница културе Србије 2025"	07	655.000,00	655.000,00	100,00	31.3.2026.

2.5. Преглед непланирах, а реализованих активности/акција до 31.12.2025.године

Ред. Бр	Назив активности/акције	Извори финансирања				Образложење
		Буџет Града	Сопствена средста	Остали извори	Укупно	
1						

2.6. Програмске активности и пројекти који су реализовани ван матичног подручја до 31.12.2025.године

Ред. Бр	Назив програмске активности/пројекта	Извор средстава	Планирано	Утошено	% реализације	Напомене
1	51. "Песничка штафета"	07	107.000,00	107.000,00	100,00	Одлазак запослених и водитељке штафете у Темишвар и Сегедин
2	Пролећни форум Библиотекарског друштва Србије - проактивност библиотекара у редовним и ванредним условима	01	18.909,45	18.909,45	100,00	Београд
3	Стручно саветовање	01	11.824,32	11.824,32	100,00	Велика Ремета
4	Унапређење новинске писмености грађана путем учења кроз игру	01	8.900,95	8.900,95	100,00	Београд
5	11. округли сто завичајних	01	39.249,98	39.249,98	100,00	Пријепоље
6	68. Београдски сајам књига	01	328.225,41	328.042,68	99,94	Београд
7	19. годишњи стручно-научни скуп Заједнице матичних библиотека Србије	01	95.200,00	95.200,00	100,00	Пирот
8	19. годишњи стручно-научни скуп Заједнице матичних библиотека Србије	07	51.400,00	51.400,00	100,00	Пирот
9	22. конференција Библиотекарског друштва Србије	01	2.000,00	2.000,00	100,00	Суботица
10	Међународна конференција IFLA	01	207.000,00	202.957,45	98,05	Астана, Казахстан

2.7. Програми других установа или појединаца који су се одвијали у установи у уступљеним терминима до 31.12.2025.године

Ред. Бр	Назив програмске активности/пројекта	Назив установе или појединца		Основ уступања	Финансијски ефекат	Напомене
1						

Датум: 24.02.2026.

М.П.

Одговорно лице
в.д. директора
Миле Кулачић

2.8. Преглед реализованих активности/пројеката из средстава буџета ЈЛС до 31.12.2025. године

Глава	Функционална класификација	Програмска класификација	Економска класификација	Опис	Извор финансирања			Образложење одступања
					Буџет ЈЛС			
					Планирано	Извршено	% извршења	
4	820	1201-0001	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	49.590.000,00	48.588.849,12	**97,98**	
			412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	4.959.000,00	4.871.884,18	**98,24**	
			412200	Допринос за здравствено осигурање	2.553.000,00	2.509.020,29	**98,28**	
			413100	Накнаде у натури	210.000,00	210.000,00	**100,00**	
			414300	Отпремнине и помоћи	400.000,00	0,00	**0,00**	
			414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	266.000,00	218.825,00	**82,27**	
			415100	Накнаде трошкова за запослене	1.688.850,00	1.610.294,37	**95,35**	
			416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.210.000,00	1.150.562,95	**95,09**	
			421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	100.000,00	89.493,53	**89,49**	
			421200	Енергетске услуге	2.379.000,00	2.378.264,21	**99,97**	
			421300	Комуналне услуге	120.000,00	118.743,25	**98,95**	
			421400	Услуге комуникација	297.000,00	254.443,53	**85,67**	
			421500	Трошкови осигурања	135.000,00	86.648,00	**64,18**	
			422100	Трошкови службених путовања у земљи	370.000,00	369.817,27	**99,95**	
			422200	Трошкови службених путовања у иностранство	150.000,00	146.750,00	**97,83**	
			423100	Административне услуге	7.000,00	3.480,00	**49,71**	
			423200	Компјутерске услуге	487.000,00	426.584,40	**87,59**	
			423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	150.000,00	52.727,45	**35,15**	
			423400	Услуге информисања	366.000,00	247.530,00	**67,63**	
			423500	Стручне услуге	4.763.000,00	3.946.604,25	**82,86**	
			423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	250.000,00	122.100,00	**48,84**	
			423700	Репрезентација	444.000,00	334.974,93	**75,44**	
			423900	Остале опште услуге	552.000,00	525.417,55	**95,18**	
			424200	Услуге образовања, културе и спорта	740.000,00	232.214,32	**31,38**	
			424900	Остале специјализоване услуге	700.000,00	277.870,28	**39,70**	
			425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	2.633.000,00	2.128.894,00	**80,85**	
			425200	Текуће поправке и одржавање опреме	250.000,00	166.180,00	**66,47**	
			426100	Административни материјал	200.000,00	42.456,00	**21,23**	
			426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	110.000,00	52.717,50	**47,93**	
			426600	Материјали за образовање, културу и спорт	210.000,00	170.324,44	**81,11**	
			426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	250.000,00	162.270,96	**64,91**	
			426900	Материјали за посебне намене	300.000,00	186.460,00	**62,15**	
			482100	Остали порези	250.000,00	143.739,47	**57,50**	
			482200	Обавезне таксе	20.000,00	0,00	**0,00**	
			512200	Административна опрема	349.680,00	288.201,00	**82,42**	

2.8. Преглед реализованих активности/пројеката из средстава буџета ЈЛС до 31.12.2025. године

Глава	Функционална класификација	Програмска класификација	Економска класификација	Опис	Извор финансирања			Образложење одступања
					Буџет ЈЛС			
					Планирано	Извршено	% извршења	
			512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	320,00	0,00	**0,00**	
			515100	Нематеријална имовина	700.000,00	505.591,62	**72,23**	
			522100	Залихе материјала	1.080.000,00	702.305,02	**65,03**	
			523100	Залихе робе за даљу продају	190.000,00	66.898,25	**35,21**	
УКУПНО:					**79.429.850,00**	**73.389.137,14**	**92,39**	

Датум: 24.02.2026.

М.П.

Одговорно лице
в.д. директора
Миле Кулачић

2.9.Реализација плана управљања ризицима

Током 2024. године у књижари су изведени грађевински радови (изолација влаге и кречење). Радови су непотребно дуго трајали, стајали и након завршених радова у књижари је било поплава. Вода је улазила кроз расечени део зидова, између кондора, што указује да радови нису добро изведени. До краја 2025. године године нису санирани узроци поплаве, управа је обавестила и оснивача и више пута контактирала одговорне мајсторе. Због ове паузе у раду Клуба књиге, начињена је штета коју нисмо у стању да проценимо. Угрожена је комисиона роба, веће вредности. О тинејџ кутку, посебно када се има на уму колико је мало садржаја намењених искључиво тинејџерима у граду, може се рећи исто, штета је непроцењива. Ситуација са статиком зграде је делимично решавана, на таванском простору је под озбиљно оштећен. Из овог разлога број активности је драстично смањен. Током 2024. године одржано је преко 80 активности, док је тај број у 2025. сведен на десетак активности. С обзиром да је на првом месту безбедност запослених и посетилаца, а да су једни од главних циљева пословања популаризација књиге и читања, промоција књиге и повећање прихода установе, ово представља значајан ризик за постизање наведених циљева.

Датум: 24.02.2026.

М.П.

Одговорно лице
в.д. директора
Миле Кулачић

2.10.Оцена реализованог програма од стране стручне јавности

У 2025. нису вршени стручни надзори, тако да не постоји оцена реализованог програма од стране стручне јавности.

Датум: 24.02.2026.

М.П.

Одговорно лице
в.д. директора
Миле Кулачић

3. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ЉУДСКИХ РЕСУРСА

3.1. Промене у структури запослених

Квалификациона структура

Редни број	Опис	Запослени			Надзорни одбор/Управни одбор		
		Планиран број на дан 31.12.2025.	Број на дан 31.12.2025.	%	Планиран број на дан 31.12.2025.	Број на дан 31.12.2025.	%
1	Доктор наука	1	1	100,00			0,00
2	Мастер/ Магистар	1	1	100,00			0,00
3	ВСС	22	20	90,91	5	5	100,00
4	ВС			0,00			0,00
5	ВКВ			0,00			0,00
6	ССС	9	9	100,00			0,00
7	КВ			0,00			0,00
8	ПК			0,00			0,00
9	НК	3	3	100,00			0,00
	УКУПНО	36	34	94,44	5	5	100,00

Старосна структура запослених

Редни број	Опис	Планиран број на дан 31.12.2025.	Број на дан 31.12.2025.	%
1	До 30 година			0,00
2	Од 30,1 до 40	1	1	100,00
3	Од 40,1 до 50	16	14	87,50
4	Од 50,1 до 60	15	15	100,00
5	Преко 60,1	4	4	100,00
	УКУПНО	36	34	94,44
	Просечна старост	50,20	50,41	*

Структура по полу

Редни број	Опис	Запослени			Надзорни одбор/Управни одбор		
		Планиран број на дан 31.12.2025.	Број на дан 31.12.2025.	%	Планиран број на дан 31.12.2025.	Број на дан 31.12.2025.	%
1	Мушки	12	11	91,67	2	2	100,00
2	Женски	24	23	95,83	3	3	100,00
	УКУПНО	36	34	94,44	5	5	100,00

Структура по врсти ангажовања				
Редни број	**Опис**	**Запослени**		
		Планиран број на дан 31.12.2025.	**Број на дан 31.12.2025.**	**%**
1	**Неодређено време**	30	29	96,67
2	**Одређено време**	6	5	83,33
3	**Број приправника**			0,00
4	**Број волонтера**			0,00

Структура по времену проведеном у радном односу							
Редни број	Опис	**Укупан радни стаж запослених**			**Остварен стаж у установи/организацији**		
		Планиран број на дан 31.12.2025.	**Број на дан 31.12.2025.**	**%**	**Планиран број на дан 31.12.2025.**	**Број на дан 31.12.2025.**	**%**
1	**До 5 година**	1	2	200,00	6	5	83,33
2	**5 до 10**	1		0,00	4	5	125,00
3	**10 до 15**	5	2	40,00	4	2	50,00
4	**15 до 20**	9	10	111,11	12	12	100,00
5	**20 до 25**	6	4	66,67	6	6	100,00
6	**25 до 30**	8	9	112,50	4	4	100,00
7	**30 до 35**	2	3	150,00			0,00
8	**Преко 35**	4	4	100,00			0,00
	УКУПНО	**36**	**34**	94,44	**36**	**34**	94,44

Датум: 24.02.2026.

М.П.

Одговорно лице
в.д. директора
Миле Кулачић

3.2. Промене у структури запослених по организационим јединицама до 31.12.2025.године

Редни број	Организациона јединица	Број извршилаца на дан 01.01.2025.	Планиран број извршилаца на дан 31.12.2025.	Промена (+,- број) у периоду до 31.12.2025.	Образложење	УКУПНО на дан 31.12.2025.године
1	в.д. директора	1	1			1
2	Позајмно одељење	6	5	-	Истек уговора о раду	5
3	Научно-завичајно одељење	7	6	-	Истек уговора о раду	6
4	Дечје одељење	5	5			5
5	Одељење набавке са књижаром	2	2			2
6	Одељење књиговезнице са штампаријом	2	2			2
7	Одељење општих послова	6	6			6
8	Одељење финансијских послова	3	3			3
9	Библиотекар матичних послова	1	1			1
10	Библиотекар обраде	1	1			1
11	Уредник културних програма	1	1			1
12	Пројектант информационих система	1	1			1
УКУПНО:		36	34		*	34

Датум: 24.02.2026.

М.П.

Одговорно лице
в.д. директора
Миле Кулачић

3.3. Реализација укупних трошкова запослених

Редни број	Трошкови запослених	План за период 01.01-31.12.2025.	Реализација за период 01.01-31.12.2025.	% реализација
1.	Маса НЕТО зарада (зарада по одбитку припадајућих пореза и доприноса на терет запосленог)	36.225.000,00	35.214.046,41	97,21
2.	Маса БРУТО 1 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет запосленог)	49.590.000,00	48.588.849,12	97,98
3.	Маса БРУТО 2 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет послодавца)	57.102.000,00	55.969.753,59	98,02
4	Број запослених по кадровској евиденцији - УКУПНО	36	36	100,00
4.1	- на неодређено време	30	30	100,00
4.2	- на одређено време	6	6	100,00
5	Накнаде по уговору о делу	0,00	0,00	0,00
6	Број прималаца накнаде по уговору о делу	0	0	0,00
7	Накнаде по ауторским уговорима	1.300.000,00	720.314,74	55,41
8	Број прималаца накнаде по ауторским уговорима	25	8	32,00
9	Накнаде по уговору о привременим и повременим пословима	1.854.000,00	1.826.720,69	98,53
10	Број прималаца накнаде по уговору о привременим и повременим пословима	2	2	100,00
11	Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора	620.000,00	458.333,32	73,92
12	Број прималаца накнаде по основу осталих уговора	10	10	100,00
13	Накнаде члановима управног одбора	1.814.000,00	1.769.969,10	97,57
14	Број чланова управног одбора	10	10	100,00
15	Накнаде члановима надзорног одбора	0,00	0,00	0,00
16	Број чланова надзорног одбора	0	0	0,00
17	Превоз запослених на посао и са посла	1.700.000,00	1.610.294,37	94,72
18	Дневнице на службеном путу	402.000,00	401.046,49	99,76
19	Накнаде трошкова на службеном путу	105.436,00	103.926,80	98,57
20	Отпремнина за одлазак у пензију	400.000,00	0,00	0,00
21	Број прималаца отпремнине	0	0	0,00
22	Јубиларне награде	797.000,00	796.569,11	99,95
23	Број прималаца јубиларних награда	2	2	100,00
24	Смештај и исхрана на терену (трошкови смештаја на службеном путу)	105.000,00	104.029,98	99,08
25	Помоћ радницима и породици радника	266.000,00	218.825,00	82,27
26	Остале накнаде трошкова запосленима и осталим физичким лицима	2.000,00	1.978,46	98,92

* позиције од 6 до 26 које се исказују у новчаним јединицама приказати у бруто износу

М.П.

Одговорно лице

в.д. директора

Миле Кулачић

Датум: 24.02.2026.

4. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА МАТЕРИЈАЛНИХ РЕСУРСА

4.1. Реализација плана инвестиција за 2025.годину

Редни број	Назив инвестиционог улагања	Извор средстава	Година почетка финансирања и година планираног звршетка финансирања	Укупна вредност	Износ инвестиционог улагања закључно са претходном годином	Планиран износ инвестиције у 2025. години	Извршење у периоду до 31.12.2025. године	% извршења
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
...								
УКУПНО:								

Датум: 24.02.2026.

М.П.

Одговорно лице
в.д. директора
Миле Кулачић

4.2. Реализација плана одржавања основних средстава за 2025.годину

Ред број	Опис	Инвестиционо одржавање				Текуће одржавање			
		Извор средстава	Планирани износ за 2025. годину	Реализовано у периоду до 31.12.2025.	%	Извор средстава	Планирани износ за 2025. годину	Реализовано у периоду до 31.12.2025.	%
1	Столарски радови	01	0,00	0,00	0,00	01	2.130.000,00	2.128.894,00	99,95
2	Остале услуге и материјали за текуће поправке и одржавања зграда	01	0,00	0,00	0,00	01	503.000,00	0,00	0,00
3	Рачунарска опрема	01	0,00	0,00	0,00	01	100.000,00	88.980,00	88,98
4	Остале поправке и одржавање административне опреме	01	0,00	0,00	0,00	01	50.000,00	0,00	0,00
5	Текуће поправке и одржавање опреме за културу	01	0,00	0,00	0,00	01	100.000,00	51.800,00	51,80
6	Опремање канцеларија столицама	01	0,00	0,00	0,00	01	185.000,00	181.987,00	98,38
7	Опремање позајмног и научног одељења	07	0,00	0,00	0,00	07	302.320,00	302.320,00	100,00
	УКУПНО:	*			*	*	3.370.320,00	2.753.981,00	81,72

Датум: 24.02.2026.

М.П.

Одговорно лице
в.д. директора
Миле Кулачић

5. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА НАБАВКИ

5.1. Реализација Плана јавних набавки за период од 01.01. - 31.12.2025. године

Ред. бр.	Предмет набавке	Процењена вредност (без ПДВ-а)	Планирана средства у буџету/фин.плана (без ПДВ)	Врста поступка	Оквирни датум			Извор	СТАТУС (покренут поступак, закључен уговор)
					Покретање поступка	Закључење уговора	Извршење уговора		
Јавне набавке за које је спроведен или покренут поступак у периоду од 01.01. - 31.12.2025. године									
1									
2									
3									
Јавне набавке које нису спроведене нити покренуте до 31.12.2025 године									
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									

Датум: 24.02.2026.

М.П.

Одговорно лице
в.д. директора
Миле Кулачић

5.2. Реализација плана набавки на које се не примењује Закон о јавним набавкама за период 01.01. - 31.12.2025. године

Ред. бр.	Опис (назив набавке)	Процењена вредност (без ПДВ)	Планирана средства у буџету/фин.плана (без ПДВ)	Врста поступка	Оквирни датум			Извор	СТАТУС (покренут поступак, закључен уговор)
					Покретање поступка	Закључење уговора	Извршење уговора		
Набавке за које је спроведен или покренут поступак у периоду од 01.01. - 31.12.2025. године									
1	Столарски радови	2.036.002,00 дин.	2.036.002,00 дин.	члан 27. ст. 1 тач.1) ЗЈН	22.07.2025.	01.08.2025.		01	Закључен уговор
2	Набавка канцеларијског материјала	166.666,00 дин.	200.000,00 дин.	члан 27. ст. 1 тач. 2) ЗЈН	03.01.2025.	10.01.2025.		01	Закључен уговор
3	Набавка средстава за одржавање хигијене	208.333,25 дин.	208.333,25 дин.	члан 27. ст. 1 тач. 2) ЗЈН	03.01.2025.	10.01.2025.		01	Закључен уговор
4	Одржавање штампача	100.000,00 дин.	100.000,00 дин.	члан 27. ст. 1 тач. 2) ЗЈН	13.01.2025.	20.01.2025.		01	Закључен уговор
5	Одржавање компјутерског софтвера	309.996,00 дин.	309.996,00 дин.	члан 27. ст. 1 тач.1) ЗЈН	16.01.2025.	23.01.2025.		01	Закључен уговор
6	Систем техниче заштите	108.000,00 дин.	108.000,00 дин.	члан 27. ст. 1 тач.1) ЗЈН	18.02.2025.	26.02.2025.		01	Закључен уговор
7	Безбедност и здравље на раду	72.000,00 дин.	72.000,00 дин.	члан 27. ст. 1 тач.1) ЗЈН	18.02.2025.	05.03.2025.		01	Закључен уговор
Набавке које нису спроведене нити покренуте до 31.12.2025. године									
1									

Датум: 24.02.2026.

М.П.

Одговорно лице
в.д. директора
Миле Кулачић

6. РЕАЛИЗАЦИЈА ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА

6.1. Остварени приход (за период од 01.01. - 31.12.2025. година)

Економска класификација			Опис	Приходи из буџета (извор 01)			Средства из сопствених прихода (извор 04)			Средства из др. извора (из.05-08)			Укупно		
				Планирано	Остварено	%	Планирано	Остварено	%	Планирано	Остварено	%	Планирано	Остварено	%
7			**ТЕКУЋИ ПРИХОДИ**	79.429.850,00	73.389.137,14	92,39				3.258.576,70	3.258.576,70	100,00	82.688.426,70	76.647.713,84	92,69
	791		**ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА**	**79.429.850,00**	**73.389.137,14**	**92,39**				**3.258.576,70**	**3.258.576,70**	**100,00**	**82.688.426,70**	76.647.713,84	92,69
		7911	Приходи из буџета	79.429.850,00	73.389.137,14	92,39				3.258.576,70	3.258.576,70	100,00	82.688.426,70	76.647.713,84	92,69
3			**КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА**			0,00							0,00	0,00	0,00
	321		**УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА**			0,00							0,00	0,00	0,00
			УКУПНО	**79.429.850,00**	**73.389.137,14**	92,39	0,00	0,00	0,00	3.258.576,70	3.258.576,70	100,00	82.688.426,70	76.647.713,84	92,69

Датум: 24.02.2026.

М.П.

Одговорно лице
в.д. директора
Миле Кулачић

6.2. Извршење расхода за период од 01.01. - 31.12.2025. годину

Економска класификација			Опис	Приходи из буџета (извор 01)			Средства из сопствених прихода (извор 04)			Средства из других извора (изв.05-08)			Укупно		
Конто	Колона 68			Планирано	Извршено	%	Планирано	Извршено	%	Планирано	Извршено	%	Планирано	Извршено	%
4			ТЕКУЋИ РАСХОДИ	77.109.850	71.826.141,25	93,15	0,00	0,00	0,00	2.486.200,00	2.486.200,00	100,00	79.596.050,00	74.312.341,25	93,36
	411		ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ	49.590.000	48.588.849,12	97,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	49.590.000,00	48.588.849,12	97,98
		4111	Плате, додаци и накнаде запослених	49.590.000	48.588.849,12	97,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	49.590.000,00	48.588.849,12	97,98
	412		СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	7.512.000	7.380.904,47	98,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.512.000,00	7.380.904,47	98,25
		4121	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	4.959.000	4.871.884,18	98,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.959.000,00	4.871.884,18	98,24
		4122	Допринос за здравствено осигурање	2.553.000	2.509.020,29	98,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.553.000,00	2.509.020,29	98,28
	413		НАКНАДЕ У НАТУРИ	210.000	210.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	210.000,00	210.000,00	100,00
		4131	Накнаде у натури	210.000	210.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	210.000,00	210.000,00	100,00
	414		СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	666.000	218.825,00	32,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	666.000,00	218.825,00	32,86
		4143	Отпремнине и помоћи	400.000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00
		4144	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	266.000	218.825,00	82,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	266.000,00	218.825,00	82,27
	415		НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	1.688.850	1.610.294,37	95,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.688.850,00	1.610.294,37	95,35
		4151	Накнаде трошкова за запослене	1.688.850	1.610.294,37	95,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.688.850,00	1.610.294,37	95,35
	416		НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	1.210.000	1.150.562,95	95,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.210.000,00	1.150.562,95	95,09
		4161	Накнаде трошкова за запослене - јубиларне награде	1.210.000	1.150.562,95	95,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.210.000,00	1.150.562,95	95,09
	421		СТАЛНИ ТРОШКОВИ	3.031.000	2.927.592,52	96,59	0,00	0,00	0,00	780,00	780,00	100,00	3.031.780,00	2.928.372,52	96,59
		4211	Трошкови платног промета и банкарских услуга	100.000	89.493,53	89,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	89.493,53	89,49
		4212	Енергетске услуге	2.379.000	2.378.264,21	99,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.379.000,00	2.378.264,21	99,97
		4213	Комуналне услуге	120.000	118.743,25	98,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	120.000,00	118.743,25	98,95
		4214	Услуге комуникација	297.000	254.443,53	85,67	0,00	0,00	0,00	780,00	780,00	100,00	297.780,00	255.223,53	85,71
		4215	Трошкови осигурања	135.000	86.648,00	64,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	135.000,00	86.648,00	64,18
	422		ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	520.000	516.567,27	99,34	0,00	0,00	0,00	92.436,00	92.436,00	100,00	612.436,00	609.003,27	99,44
		4221	Трошкови службених путовања у земљи	370.000	369.817,27	99,95	0,00	0,00	0,00	92.436,00	92.436,00	100,00	462.436,00	462.253,27	99,96
		4222	Трошкови службених путовања у иностранство	150.000	146.750,00	97,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	146.750,00	97,83
	423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	7.019.000	5.659.418,58	80,63	0,00	0,00	0,00	1.924.185,00	1.924.185,00	100,00	8.943.185,00	7.583.603,58	84,80
		4231	Административне услуге	7.000	3.480,00	49,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.000,00	3.480,00	49,71
		4232	Компјутерске услуге	487.000	426.584,40	87,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	487.000,00	426.584,40	87,59
		4233	Услуге образовања и усавршавања запослених	150.000	52.727,45	35,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	52.727,45	35,15
		4234	Услуге информисања	366.000	247.530,00	67,63	0,00	0,00	0,00	321.600,00	321.600,00	100,00	687.600,00	569.130,00	82,77
		4235	Стручне услуге	4.763.000	3.946.604,25	82,86	0,00	0,00	0,00	813.185,00	813.185,00	100,00	5.576.185,00	4.759.789,25	85,36
		4236	Услуге за домаћинство и угоститељство	250.000	122.100,00	48,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	122.100,00	48,84
		4237	Репрезентација	444.000	334.974,93	75,44	0,00	0,00	0,00	400.000,00	400.000,00	100,00	844.000,00	734.974,93	87,08
		4239	Остале опште услуге	552.000	525.417,55	95,18	0,00	0,00	0,00	389.400,00	389.400,00	100,00	941.400,00	914.817,55	97,18

Економска класификација			Опис	Приходи из буџета (извор 01)			Средства из сопствених прихода (извор 04)			Средства из других извора (изв.05-08)			Укупно		
	424		СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1.440.000	510.084,60	35,42	0,00	0,00	0,00	297.619,00	297.619,00	100,00	1.737.619,00	807.703,60	46,48
		4242	Услуге образовања, културе и спорта	740.000	232.214,32	31,38	0,00	0,00	0,00	297.619,00	297.619,00	100,00	1.037.619,00	529.833,32	51,07
		4249	Остале специјализоване услуге	700.000	277.870,28	39,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	700.000,00	277.870,28	39,70
	425		ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	2.883.000	2.295.074,00	79,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.883.000,00	2.295.074,00	79,61
		4251	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	2.633.000	2.128.894,00	80,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.633.000,00	2.128.894,00	80,85
		4252	Текуће поправке и одржавање опреме	250.000	166.180,00	66,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	166.180,00	66,47
	426		МАТЕРИЈАЛ	1.070.000	614.228,90	57,40	0,00	0,00	0,00	171.180,00	171.180,00	100,00	1.241.180,00	785.408,90	63,28
		4261	Административни материјал	200.000	42.456,00	21,23	0,00	0,00	0,00	16.000,00	16.000,00	100,00	216.000,00	58.456,00	27,06
		4263	Материјали за образовање и усавршавање запослених	110.000	52.717,50	47,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	110.000,00	52.717,50	47,93
		4266	Материјали за образовање, културу и спорт	210.000	170.324,44	81,11	0,00	0,00	0,00	155.180,00	155.180,00	100,00	365.180,00	325.504,44	89,14
		4268	Материјали за одржавање хигијене	250.000	162.270,96	64,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	162.270,96	64,91
		4269	Материјали за посебне намене	300.000	186.460,00	62,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	186.460,00	62,15
	482		ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	270.000	143.739,47	53,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	270.000,00	143.739,47	53,24
		4821	Остали порези	250.000	143.739,47	57,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	143.739,47	57,50
		4822	Обавезне таксе	20.000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
5			ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	2.320.000	1.562.995,89	67,37	0,00	0,00	0,00	772.376,70	766.119,28	99,19	3.092.376,70	2.329.115,17	99,19
	512		МАШИНЕ И ОПРЕМА	350.000	288.201,00	82,34	0,00	0,00	0,00	489.408,00	489.408,00	100,00	839.408,00	777.609,00	92,64
		5122	Административна опрема	349.680	288.201,00	82,42	0,00	0,00	0,00	239.088,00	239.088,00	100,00	588.768,00	527.289,00	89,56
		5126	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	320	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250.320,00	250.320,00	100,00	250.640,00	250.320,00	99,88
	515		НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	700.000	505.591,62	72,23	0,00	0,00	0,00	282.968,70	276.711,28	97,79	982.968,70	782.302,90	79,59
		5151	Нематеријална имовина	700.000	505.591,62	72,23	0,00	0,00	0,00	282.968,70	276.711,28	97,79	982.968,70	782.302,90	79,59
	522		ЗАЛИХЕ ПРОИЗВОДЊЕ	1.080.000	702.305,02	65,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.080.000,00	702.305,02	65,03
		5221	Залихе производње	1.080.000	702.305,02	65,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.080.000,00	702.305,02	65,03
	523		ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ	190.000	66.898,25	35,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	190.000,00	66.898,25	35,21
		5231	Залихе робе за даљу продају	190.000	66.898,25	35,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	190.000,00	66.898,25	35,21
			УКУПНО	79.429.850	73.389.137,14	92,39	0,00	0,00	0,00	3.258.576,70	3.252.319,28	99,81	82.688.426,70	76.641.456,42	92,69

Датум: 24.02.2026.

М.П.

Одговорно лице
в.д. директора
Миле Кулачић